

GENERALITES SUR LA FONCTION D'AUDIT INTERNE

Document préparé par : Abderrazek Souei
Expert Comptable membre de l'OECT - Commissaire aux comptes
Expert près des tribunaux - Consultant formateur

Première partie : Les conditions de réussite d'une mission d'audit interne

**Les conditions
de réussite
d'une mission
d'audit interne**

```
graph TD; A[Les conditions de réussite d'une mission d'audit interne] --> B[Conditions relatives à l'auditeur]; A --> C[Conditions particulières];
```

**Conditions
relatives à
l'auditeur**

**Conditions
particulières**

1.1 Conditions relatives à l'auditeur interne



Maîtrise du métier de l'audit interne



Avoir l'expérience et les compétences requises



Avoir une formation et une documentation suffisante

Conditions relatives à l'auditeur interne

- » Appui et soutien de la Direction Générale
- » La qualité personnelle et professionnelle de l'auditeur interne
- » L'adhésion de tout le personnel de l'Entreprise

1.2 Conditions particulières



Une bonne prise de connaissance de la fonction ou du domaine à auditer (un questionnaire adapté, bien préparer l'interview, une réunion d'ouverture avec prestation de l'équipe et des points de contrôle, le projet de rapport, les décisions, les réponses sur le projet,...)

Deuxième partie : Le manuel d'audit interne

2.1 Définition du manuel d'audit interne

- » Le manuel d'audit interne est un outil méthodologique permettant à l'auditeur interne d'apporter une assurance raisonnable quant à la conformité des pratiques et acte de gestion courante par rapports aux référentiels de procédures, de normes et réglementations en vigueur.

Définition du manuel d'audit interne

- ★ C'est le principal référentiel pour l'auditeur parce qu'il comporte d'une part, un volet "Généralités" englobant toutes les données théoriques de base que doit maîtriser un auditeur interne en matière de méthodologie, de techniques et d'outils d'audit interne, et d'autre part, un volet plus pratique comprenant les guides d'audit interne, outils qui orienteront les travaux des auditeurs internes sur le terrain.

Définition du manuel d'audit interne



Le manuel d'audit interne est recommandé par la norme 2040 de l'IFACI:

« 2040 - règles et procédures

Le responsable de l'audit interne doit établir des règles et procédures fournissant un cadre à l'activité d'audit interne. »

Définition du manuel d'audit interne



La forme et le contenu des règles et procédures dépendent de la taille, de la manière dont est structuré l'audit interne et de la complexité de ses travaux.

2.2 Objectifs du manuel d'audit interne

- » Le manuel d'audit interne a été élaboré de manière à faciliter la compréhension des concepts de base relatifs à la méthodologie, aux outils et techniques d'audit interne. Il présente également de manière très explicite le processus de planification des missions d'audit interne.
- » C'est un outil de travail qui sert, comme son appellation l'indique, de guide et « d'orientateur » aux inspecteurs et aux auditeurs formant le CIGM, pour la conduite des missions d'audit interne qu'ils sont amenés à réaliser dans le cadre de leurs prérogatives.

Objectifs du manuel d'audit interne



Il permet d'améliorer le système de contrôle interne et la qualité de travail des auditeurs :

Définit le
cadre de
travail

Aide à la
formation de
l'auditeur
débutant

Sert de
référentiel

Décrit la
méthodologie
de travail